Making our world more productive

Mūsų sąžiningo verslo kodeksas

Viena „Linde“

Vienoje „Linde“ mus vienija bendras tikslas, ta pati kryptis ir abipusė atskaitomybė.

Misija

Įgyvendiname savo misiją kiekvieną dieną – **darome pasaulį produktyvesnį**. Pasitelkę aukštos kokybės sprendimus, technologijas ir paslaugas padedame klientams veikti sėkmingiau, padėdami palaikyti ir apsaugoti mūsų planetą.

Vizija

Esame įsipareigoję įgyvendinti savo viziją būti našiausia pasauline pramoninių dujų ir inžinerijos įmone, kurios žmonės teiktų inovatyvius ir tvarius sprendimus klientams glaudžiai susijusiame pasaulyje.

Vertybės

Sauga

Sąžiningumas

Atskaitomybė

Įtraukimas

Bendruomenė

CEO pranešimas

Kasdien sunkiai dirbame kuriant „Linde“ sėkmės tradiciją. Ši sėkmė remiasi į tvirtą sąžiningumo pamatą. Bėgant metams pelnėme reputaciją kaip saugus, patikimas ir atsidavęs verslo partneris ir pilietiška įmonė. Iki šiol mums puikiai sekėsi vykdyti įsipareigojimą visada elgtis etiškai ir tai yra itin svarbu tolesnei mūsų sėkmei.

Mūsų sąžiningo verslo kodeksas buvo parengtas, kad galėtume suteikti jums vertingos informacijos ir įžvalgų, reikalingų, kad geriau suprastumėte atitikties ir etikos klausimus, pristatyti bendrą atitikties kultūrą bei suteikti žinių ir išteklių, būtinų norint užtikrinti, kad laikomės įsipareigojimų visiems suinteresuotiesiems subjektams.

Mūsų kodekse neįmanoma aprašyti visų įmanomų scenarijų, su kuriais gali tekti susidurti, tačiau čia rasite naudingų gairių apie daugelį dažniau galinčių kilti problemų. Svarbiausia, kad mūsų kodekse pateikta klausimų struktūra ir pažymėti ištekliai, kuriais naudojamės pranešdami apie kilusias dvejones.

Mažų mažiausiai visi esame atsakingi pasakyti, jei kas nors atrodo ne taip ar jei manoma, kad buvo pasielgta netinkamai. Susipažinkite su šiais ataskaitų teikimo ištekliais ir žinokite, kad įmonė netoleruoja jokių atsakomųjų veiksmų prieš asmenis, kurie sąžiningai papasakoja apie galimas problemas.

Tikiuosi, kad ir jūs jaučiate, kad mūsų tvirtas sąžiningumo pagrindas yra svarbiausias mūsų turtas, kurį turime išlaikyti ir tobulinti. Šie standartai išreiškia mūsų įsipareigojimą palaikyti šį pagrindą.

Dėkojame

Turinys

Viena „Linde“ 02

CEO pranešimas. 04

1.

Mūsų sąžiningumo įsipareigojimas 08
1.1 Mūsų kodekso tikslas 09
1.2 Mūsų bendras įsipareigojimas 09
1.3 Klausimų uždavimas ir pranešimas apie dvejones („Jei ką nors pamatėte – pasakykite“) 10
1.4 Draudžiami atsakomieji veiksmai 10
1.5 Kas nutinka, kai pranešate apie problemą? 11
1.6 Vadovo vaidmuo 11
1.7 Priimame etiškus sprendimus 12
1.8 Saugome privatumą 12

2.

Mūsų įsipareigojimas darbuotojams 14
2.1 Priimame įvairovę ir kuriame įtraukiančią darbo aplinką 15
2.2 Dirbame saugiai 16

3.

Mūsų įsipareigojimas įmonei 18
3.1 Vengiame interesų konfliktų. 19
3.2 Saugome tikslius įrašus. 20
3.3 Saugome savo turtą 22
3.4 Saugome duomenis ir konfidencialią informaciją 23
3.5 Neparduodame vidinės informacijos 24
3.6 Bendraujame atsakingai 25

4.

Mūsų įsipareigojimas klientams ir partneriams. 26
4.1 Sąžiningai elgiamės su klientais. 27
4.2 Atidžiai renkamės partnerius 28
4.3 Teikiame ribotas dovanas ir pramogas 28

5.

Mūsų įsipareigojimas bendruomenei. 30
5.1 Nekyšininkaujame. 31
5.2 Konkuruojame sąžiningai 32
5.3 Laikomės prekybos reglamentų ir teisės aktų 34
5.4 Esame įsipareigoję užtikrinti žmogaus teises. 35
5.5 Esame gera pilietiška įmonė. 36

6.

Atsisakymas 38

7.

Verslo sąžiningumo sertifikatas 39

1. Mūsų sąžiningumo įsipareigojimas

1.1 Mūsų kodekso tikslas

Tikime, kad sąžiningumas, skaidrumas ir pasitikėjimas skatina augti ir klestėti visas susijusias šalis: darbuotojus, klientus, tiekėjus, rinkas, ir jas visas apimančias bendruomenes. Šių savybių puoselėjimas atneša mums geriausių rezultatų, įkvepia geriausius mūsų verslo partnerius, mažina tikimybę susidurti su teisiniais nemalonumais bei padeda kurti ir palaikyti teigiamą įmonės reputaciją. Elgtis etiškai yra ne tik žmonių teisė ir privalu teisiškai, tai taip pat naudinga verslui.

Šiame sąžiningo verslo kodekse („mūsų kodeksas“) pateikiamos gairės, kaip mes, „Linde“ darbuotojai, elgiamės vieni su kitais ir su klientais, tiekėjais, vyriausybinėmis įstaigomis ir kitomis įmonėmis bei savo aplinka. Nors kodekse negalime aptarti visų galinčių kilti klausimų ar problemų, jame pateikiamos aiškios gairės apie daugelį atitikties ir etikos iššūkių, su kuriais galime susidurti. Jei turite konkrečių dvejonių, peržiūrėkite įmonės politiką, paryškintą mūsų kodekse, arba paprašykite atitinkamų gairių savo vadovo, „Legal & Compliance“ skyriaus arba „Human Resources“ skyriaus.

Mūsų kodeksas taikomas visiems, dirbantiems „Linde“, įskaitant direktorius ir pareigūnus, visus darbuotojus ir „Linde“ pavaldžiąsias bendroves bei filialus visame pasaulyje. Taip pat tikimės, kad šiame dokumente aprašytus standartus atitinkamai pagal savo veiklą žinos ir jų laikysis mūsų subrangovai ir kiti suinteresuotieji subjektai.

Laikomės įstatymų, tad esame ribojami visų vietos teisės aktų, reglamentuojančių mūsų verslo operacijas ten, kur esame. Jei yra neatitikimų tarp teisės akto ir mūsų kodekso arba įmonės politikos, laikysimės griežtesnio standarto pagal galiojančius įstatymus. Jei abejojate, kuriuos teisės aktus ar politikos nuostatas taikyti sau ar savo darbui, pasikonsultuokite su savo tiesioginiu vadovu arba „Legal & Compliance“ skyriumi.

1.2 Mūsų bendras įsipareigojimas

Atitiktis ir etika liečia kiekvieną, dirbantį „Linde“, tad visi prisidedame kuriant etišką darbo aplinką. Parodome savo įsipareigojimus susipažindami su mūsų kodeksu, politika ar taikomais teisės aktais bei reglamentais. Tai padės mums aptikti galimas problemas ir būti tikriems, kad veiklą vykdome etiškai ir teisėtai. Taip pat pasisakome, jei turime klausimų ar dvejonių.

Nesilaikant mūsų kodekso gali kilti pavojus darbuotojams, verslo operacijoms, aplinkai, bendruomenėms, kuriose dirbame, verslo santykiams ir įmonės reputacijai. Rimtų prasižengimų atvejais mums gali būti taikomos rimtos teisinės nuobaudos, įskaitant baudas ir baudžiamojo arba civilinio kodekso ieškinius.

1.3 Klausimų uždavimas ir pranešimas apie dvejones („Jei ką nors pamatėte – pasakykite“)

Jei turite klausimų apie problemą, aprašytą mūsų kodekse, arba jei kilo problema, kai manote, kad gali būti nusižengiama mūsų kodeksui, politikai ar teisės aktams arba jie pažeidžiami, nedelsdami privalote pasidalyti dvejonėmis su savo vadovu arba teisės ir atitikties skyriumi. Jūsų vadovas yra pirmasis kontaktinis asmuo, su kuriuo galite pasidalyti visomis dvejonėmis ir jas aptarti.

Jei kreiptis į vadovą nepatogu, galite pranešti apie tai kitam asmeniui arba anonimiškai, jei tai leidžiama pagal vietos teisės aktus. Keletas ataskaitų teikimo išteklių:

- jūsų „Compliance Officers“ ir „Compliance Champions“;
- „Legal & Compliance“ skyrius;
- „Human Resources“ skyrius;
- „Integrity Hotline“ el. paštu;
- tam skirtas žiniatinklio portalas, sukurtas dvejonėms gauti;
- visame pasaulyje pasiekiama „Integrity Hotline“ telefonu, veikianti per trečiosios šalies įmonę, kuri tvarko šiuos skambučius mūsų įmonei.

Atminkite: jei ką nors pamatėte – pasakykite.

1.4 Draudžiami atsakomieji veiksmai

Visi galime pranešti apie dvejones ir dalyvauti oficialiuose tyrimuose be baimės būti nubaustiems. „Linde“ griežtai draudžia atsakomuosius veiksmus prieš asmenį, pranešusį apie problemą ar susirūpinusį sąžiningumu. Įmonė gali imtis griežtų drausminamųjų veiksmų prieš darbuotojus, kurie imasi atsakomųjų veiksmų, įskaitant darbo sutarties nutraukimą ir kitas priemones.

?!

Sąžiningumo ataskaitą pateikęs asmuo nuoširdžiai mano, kad jo pateikiama informacija yra teisinga ir tiksli. Net jei atlikus tyrimą paaiškėja, kad nebuvo jokių nusižengimų, asmuo, pateikęs sąžiningumo ataskaitą, yra apsaugomas nuo atsakomųjų veiksmų.

1.5 Kas nutinka, kai pranešate apie problemą?

Jums pateikus tinkamą sąžiningumo ataskaitą, „Linde“ pradeda konfidencialų tyrimą. Bet kokios dvejonės laikomos teisingomis ir į jas reaguojama greitai bei laikantis duomenų apsaugos teisės aktų. Jei išreikšdami dvejones nenorite būti identifikuojami, galite apie tai pranešti anonimiškai (jei tai galima teisiškai).

1.6 Vadovo vaidmuo

Jei esate vadovas, turite palaikyti ir puoselėti darbo vietą, kurioje pripažįstamos mūsų vertybės ir elgiamasi etiškai. Tai apima mūsų kodekso laikymąsi ir rengimą, taip pat turi būti užtikrinama, kad asmenys, apie kuriuos tiesiogiai pranešėte, supranta savo atsakomybes pagal mūsų kodeksą ir iškilus klausimų ar dvejonių gali pasikalbėti.

Iš vadovo tikimasi, kad jis greitai ir atitinkamai išnagrinės bet kokią darbuotojo išreikštą dvejonę ar pateiktą ataskaitą, stebės, kaip komanda laikosi mūsų kodekso, politikos bei teisės aktų, ir paragins ją tai daryti.

1.7 Priimame etiškus sprendimus

Mūsų kodekse neįmanoma aptarti visų aplinkybių ir ne visada lengva žinoti, kaip elgtis teisingai iššūkių keliančiose situacijose. Jei kada nors suabejosite dėl sprendimo ar veiksmo, kurio norėtumėte imtis, iškelkite sau toliau pateiktus klausimus.

- Ar tai prieštarauja „Linde“ vertybėms?
- Ar tai pažeidžia mūsų kodeksą arba politiką, vietos teisės aktus arba reglamentus?
- Ar jaučiatės dėl to komplikuotai?
- Ar jaustumėtės nepatogiai, jei apie tai sužinotų jūsų šeima, draugai, kolegos arba tai išeitų į viešumą?
- Ar tai galėtų pakenkti jūsų arba „Linde“ reputacijai, jei būtų aprašyta žiniasklaidoje ar socialiniame tinkle?

Jei atsakymas bent į vieną klausimą yra teigiamas, veiksmas ar sprendimas, apie kurį galvojate, gali būti neetiškas, todėl turėtumėte to nedaryti. Vietoj to pasikonsultuokite su savo vadovu arba „Legal & Compliance“ skyriumi, kurie nurodys, kaip spręsti problemą.

1.8 Saugome privatumą

Vykdydami veiklą renkame ir tvarkome darbuotojų ir savo klientų, tiekėjų bei kitų asmenų informaciją. Atsargus šios asmens informacijos tvarkymas yra viena iš priežasčių, kodėl esame patikimi darbuotojai ir verslo partneriai.

Mūsų įmonė laikosi visų šalių, kuriose vykdome veiklą, privatumo teisės aktų; gauname, tvarkome, naudojame ir saugome tik tuos asmens duomenis, kurie yra būtini, kad įmonė galėtų efektyviai vykdyti veiklą, ir tiek, kiek leidžiama pagal taikytinus teisės aktus.

Jei jums pagal užimamas pareigas tenka dirbti su neskelbtinais asmens ar kliento duomenimis, negalite tvarkyti, naudoti ar atskleisti informacijos, išskyrus tuos atvejus, kai to reikia darbui atlikti. Negalite atskleisti klientams ar kitiems subjektams jokios konfidencialios ar privačios informacijos apie kitą klientą be konkretaus to kliento rašytinio leidimo ir savo vadovo patvirtinimo.

Be to, tvarkydami verslo partnerių ar kitų įmonių pateiktą konfidencialią ar asmens informaciją turite laikytis visų informacijos neatskleidimo ir duomenų tvarkymo sutarčių.

Privatumo teisės aktų nesilaikymas yra rimtas nusižengimas; dėl pažeidimo gali būti padaryta didelės žalos mūsų verslui ir reputacijai, už tai mūsų įmonei ar atskiriems asmenims gali būti taikomos baudžiamosios sankcijos, administracinės baudos ir civilinės atsakomybės rizika.

Baigiate didelį užsakomąjį asmens ar kliento duomenų bazės tvarkymo procesą, kurį užsakė išorinis paslaugų teikėjas. Kolega pasako, kad perduodant gali būti problemų dėl duomenų apsaugos, pavyzdžiui, dėl didelio kiekio asmens duomenų už įmonės ribų, bet jūs nenorite atidėti perdavimo. Ką daryti?

- Asmens duomenys trečiajai šaliai turi būti perduodami labai atsargiai. Svarstydami apie tokių duomenų perdavimą visada turite laikytis duomenų apsaugos reglamentų ir teisės aktų. Tad nesvarbu, ar ilgam bus atidėta darbo pabaiga, turite aptarti situaciją su „Legal & Compliance“ skyriumi, kad būtumėte tikri, jog klientų duomenys tvarkomi tinkamai ir yra apsaugoti, kad būtų galima juos perduoti šiuo būdu.

Jei reikia daugiau informacijos, pasikonsultuokite su savo vadovu arba „Legal & Compliance“ skyriumi. Jei įtariate arba žinote netinkamo ar neteisėto asmens ar kliento duomenų atskleidimo atvejų, privalote pranešti apie tai „Legal & Compliance“ skyriui ar bet kuriam kitam ataskaitų teikimo ištekliui.

2. Mūsų įsipareigojimas darbuotojams

2.1 Priimame įvairovę ir kuriame įtraukiančią darbo aplinką

Manome, kad mūsų stiprybė – tai mūsų žmonių įvairovė. Įtraukimas yra viena pagrindinių mūsų vertybių ir mes esame įsipareigoję kurti ir palaikyti saugią, profesionalią ir įtraukiančią darbo aplinką, kurioje su visais darbuotojais būtų elgiamasi pagarbiai ir oriai.

Mūsų įmonė visiškai laikosi taikytinų darbo ir įdarbinimo teisės aktų, netoleruojame diskriminacijos ar priekabiavimo, nukreiptų prieš kitus asmenis dėl jų rasės, odos spalvos, religijos, lyties, lytinės tapatybės, tautinės kilmės, amžiaus, negalios, veterano statuso, nėštumo ar seksualinės orientacijos. Taip pat suteikiame lygias įdarbinimo galimybes ir įdarbiname, samdome, skatiname ir kompensuojame žmones remdamiesi tik jų nuopelnais ir gebėjimais.

Įmonėje „Linde“ negalima įsitraukti į jokį diskriminavimo ar priekabiavimo veiksmą ir tikimasi, kad pranešite apie visas situacijas, kurios, jūsų manymu, yra diskriminacija ar priekabiavimas, savo vadovui, „Human Resources“ skyriaus atstovui, „Legal & Compliance“ skyriui arba „Integrity Hotline“.

Jei esate vadovas, be pirmiau minėtų principų laikymosi, turite padėti kurti įtraukiančią aplinką, kurioje gerbiamos ir vertinamos skirtingos biografijos ir požiūriai. Vadovai nesiims jokių atsakomųjų veiksmų prieš asmenį, pateikusį skundą dėl diskriminacijos ar priekabiavimo arba dalyvaujantį oficialiame tyrime. Vadovai nesinaudos padėtimi, kad gautų seksualinių paslaugų iš darbuotojų, kuriems tiesiogiai ar netiesiogiai vadovauja, ar įsitrauktų su jais į seksualinius santykius. Jei įsitraukiate į romantinius santykius su pavaldiniu abiejų žmonių sutikimu, rekomenduojame nedelsiant susisiekti su savo vadovu arba „Human Resources“ skyriaus atstovu, kad būtų imtasi atitinkamų veiksmų, pavyzdžiui, pakeisti atskaitomybės ryšiai.

?!

Priekabiavimas yra elgesys, kuriantis bauginančią, priešišką ar įžeidžią aplinką. Priekabiavimas gali būti fizinis, žodinis arba rašytinis. Keletas pavyzdžių:

- išsakomi menkinantys ar žeminantys komentarai, juokeliai, rodomi gestai, paveikslėliai ar piešiniai, darbuotojas pajuokiamas dėl savo būklės ar savybių;
- išsakomi seksualinio pobūdžio komentarai ar juokeliai, rodomi gestai, paveikslėliai ar nuotraukos;
- įsitraukiama į nepageidaujamą fizinį kontaktą, seksualiai kabinėjamasi, prašoma seksualinių paslaugų arba įdarbinimo sprendimai priimami remiantis tuo, ar su tokiais pasiūlymais buvo nesutikta arba priverstinai sutikta.

2.2 Dirbame saugiai

Sauga, sveikata, rūpestis aplinka ir kokybė yra būtinos sąlygos bet kokioms veikloms, kurių imamės. Sauga yra pagrindinė mūsų vertybė, dedame pastangas kurdami geras sąlygas ir nuolat tobulėdami visuose verslo procesuose bei programose.

„Linde“ parengė išsamią saugos, saugumo ir aplinkosaugos politiką, standartus ir darbo procesų procedūras, kad darbuotojai visame pasaulyje galėtų dirbti saugiai. Jūs, kaip „Linde“ darbuotojas, turėtumėte susipažinti su jūsų pareigoms taikoma politika ir procedūromis. Jei nesate tikri, kas gali tikti, susisiekite su savo vadovu arba regiono saugos, sveikatos, aplinkosaugos ir kokybės (SSAK) atstovais.

Turite atpažinti ir pranešti apie bet kokią nesaugią praktiką arba darbo sąlygas, išsiliejusias pavojingas medžiagas, galimas leidimų atitikties problemas, nelaimingus atsitikimus ir traumas savo vadovui arba regiono SSAK atstovui.

Taip pat iš jūsų tikimasi, kad tinkamai tvarkysite ir išmesite visas atliekas, vadovaudamiesi įmonės aplinkosaugos gairėmis ir visais taikomais teisės aktais. Jei esate vadovas, taip pat reikalaujama greitai užregistruoti visus incidentus, dėl kurių gali nepavykti laikytis aplinkosaugos leidimų, teisės aktų ir reglamentų, tada praneškite apie juos SSAK atstovui.

Jūs turite įspėti savo vadovą arba įmonių saugos skyrių bet kurioje darbo vietoje, kur pastebite neįgaliotų asmenų.

Rimtas saugos vertinimas taip pat reiškia, kad atėję į darbą darbuotojai nebus veikiami alkoholio ar nelegalių narkotinių medžiagų ir niekada nevartos jų darbe.

Saugioje darbo aplinkoje nėra grėsmių ir bauginimo, tad niekada nenaudojame ir negrasiname naudoti smurto darbo aplinkoje.

3. Mūsų įsipareigojimas įmonei

3.1 Vengiame interesų konfliktų

Mes, kaip „Linde“ darbuotojai, turime visiškai atskirti asmeninę ir įmonės verslo veiklą. Kitu atveju, jei mes, kaip šeimos nariai ar bet kokiais panašiais artimais santykiais susiję asmenys, turime asmeninių interesų, kurie nedera mūsų pareigoms, joms trukdo arba gali kitaip neigiamai paveikti įmonės interesus, gali kilti interesų konfliktas.

Interesų konfliktai ne tik kelia abejonių dėl mūsų sąžiningumo ir priimamų verslo sprendimų kokybės, pastebėtas interesų konfliktas gali netgi pakenkti mūsų įmonės reputacijai ar verslo interesams.

Taigi, visada vengiame interesų konfliktų arba netgi atvejų, kai gali pasirodyti, jog yra interesų konfliktas. Bet kas, kas susiduria, ar atrodo, kad susiduria, su interesų konfliktu, turi atskleisti informaciją apie jį vadovui arba „Legal & Compliance“ skyriui, kad galėtų jį aptarti, tvarkyti ir dokumentuoti.

Džesika yra įpusėjusi į naujos „Linde“ svetainės rengimo projektą. Subrangovas paskutinę minutę atsitraukia, o darbas, kurį jis darė, yra toks sudėtingas, kad gali užtrukti mėnesių mėnesius, kol bus surastas naujas subrangovas. Džesikos pusbrolis turi įmonę, kuri galėtų to apsiimti iš karto. Ar ji gali šiam darbui pasitelkti pusbrolio įmonę?

→ Netiesiogiai, nes gali pasirodyti, kad Džesika buvo šališka perleisdama pusbroliui šį darbą. Vietoj to ji turėjo papasakoti savo vadovui apie galimą interesų konfliktą ir paprašyti nušalinti ją nuo sprendimo „Linde“ dėl naujo subrangovo įdarbinimo. Tokiu būdu įmonė gali susidaryti nešališką nuomonę, ar verta samdyti jos pusbrolio įmonę, ir išvengti interesų konflikto.

3.2 Saugome tikslius įrašus

Tikslūs finansiniai įrašai
Įmonėje „Linde“ esame atskaitingi ir akcininkai, finansų analitikai, kreditoriai, skolintojai ir kiti visuomenės nariai pasitiki mumis dėl to, kad teikiame patikimą informaciją apie įmonės veiklas, našumą ir perspektyvas. Mūsų kreditingumas vertinamas pagal užsakymų sąžiningumą, įrašų laikymą ir finansinių ataskaitų teikimą.

Laiku teikiame sąžiningas, tikslias ir aiškias atskleidimo ir finansines ataskaitas. Visi visuomenės nariai turi turėti vienodą prieigą prie tos pačios atviros ir tikslios informacijos, o mes diegiame ir palaikome efektyvius verslo valdiklius, kad būtume tikri, jog „Linde“ finansinė ataskaita yra patikima.

Visi kampanijos užsakymai, įrašai ir ataskaitos, kuriuos kuriame, keičiame ar tvarkome, turi tiksliai nurodyti verslo veiklas ir visada sutapti su apskaitos ir įrašų laikymo procesais bei teisės aktais.

Vadovai, sulaukę nusiskundimų ar ataskaitų dėl apskaitos nusižengimų, turi nedelsdami pranešti apie šiuos įtarimus šias pareigybes užimantiems asmenims:„Head of Internal Audit and Security“, „Chief Financial Officer“, įmonės „General Counsel“ arba „Chief Compliance Officer“. Praktikos, apie kurias reikia pranešti, apima netinkamus vidinės apskaitos valdiklius arba audito priemones, apgaulę valdant ar bet kokius atsakomuosius veiksmus dėl tokios praneštos apgaulės.

Įrašų tvarkymas
Stipri įrašų tvarkymo programa padeda mūsų įmonei laikytis įsipareigojimų, siekiant apsaugoti įmonės informaciją ir verslo partnerius.

Turime saugoti arba sunaikinti įrašus, įskaitant popierines dokumentų kopijas ir el. laiškus, vadovaudamiesi taikomų įrašų saugojimo grafikų. Išimtys apima dokumentus, kurie pažymėti kaip sulaikyti užsakymai ir yra išduoti „Legal & Compliance“ skyriaus kartu su vykstančiais tyrimais.

Jūsų, kaip darbuotojo, pareiga įsitikinti, kad suprantate ir laikotės mūsų įrašų tvarkymo politikos ir visų įrašų saugojimo grafikų, taikomų jūsų valdomiems dokumentams. Taip pat negalite sunaikinti ar pakeisti jokių įrašų mokydamiesi teikti faktinius ar grasinamuosius ieškinius arba atlikdami tyrimus, gaudami teisėto laikymo orderį, neatsižvelgiant į skyriaus įrašų saugojimo grafiką.

Samuelis neseniai išėjo iš „Linde“ į kitą įmonę. Jis namuose peržiūrėjęs keletą dėžėje sudėtų failų rado pastabų, atmintinių ir kitos „Linde“ medžiagos. Jis žino, kad tikriausiai nebeturėtų laikyti šios informacijos, todėl išmeta medžiagą į namų šiukšliadėžę. Ar tai gerai?

→ Ne. Samuelis vis dar turi pareigą laikyti bet kokią galimai konfidencialią informaciją saugiai, net ir išėjęs iš įmonės. Išmetimas į šiukšliadėžę neatitinka tolesnės prievolės apsaugoti mūsų informaciją reikalavimų. Jis turėtų susisiekti su buvusiu vadovu ir susitarti dėl dokumentų grąžinimo.

3.3 Saugome savo turtą

Įmonės turtas turi būti naudojamas teisėtais verslo tikslais ir darbuotojai jais negali naudotis asmeniškai. Sugadintas, pavogtas, netinkamai naudojamas arba švaistomas įmonės turtas turi neigiamos įtakos visiems „Linde“ suinteresuotiesiems subjektams ir įmonės veikimo bei finansiniam našumui.

Turtas gali būti fiziniai objektai, pavyzdžiui, kompiuteriai ir kita aparatinė įranga, biuro baldai ir mūsų gaminami gaminiai, taip pat nematerialusis turtas, pavyzdžiui, programinė įranga, intelektinė nuosavybė, konfidenciali verslo informacija ir prekybos paslaptys.

Turite nedelsdami pranešti apie įtariamą apgaulę, vagystę ar netinkamą įmonės turto naudojimą savo vadovui ar kitam šiame kodekse nurodytam asmeniui.

Be teisėtais verslo tikslais naudojamo įmonės turto, įmonė kartais gali nuspręsti regioniniu lygiu, ar galite pasiekti įmonės kompiuterių išteklius asmeniniais tikslais, kai naudojimas ribojamas iki neesminio lygio, kuris netrukdo darbo našumui. Turėkite omenyje, kad įmonės kompiuterio, duomenų ir sistemų naudojimui taikomas taisyklių rinkinys, pateiktas toliau „Linde“ IT saugos politikoje.

Brokas šį savaitgalį užsiima statybos darbais namuose. Ar jis gali parsinešti namo šiems darbams reikalingų įrankių, kuriuos naudoja darbe?

→ Ne. Mūsų įmonės įrankiai ir įranga skirta naudoti tik įmonės tikslais.

3.4 Saugome duomenis ir konfidencialią informaciją

Dalis mūsų įmonės sėkmės priklauso nuo konfidencialios ir privačios informacijos, kurią kuriame ir naudojame. Tačiau nesidalijame konfidencialia informacija su niekuo, jei nėra teisėtos verslo priežasties kitiems turėti šią informaciją ir jei kiti nepasirašo su „Linde“ informacijos neatskleidimo arba konfidencialumo sutarties. Mūsų atsakomybė patikimai saugoti konfidencialią ir privačią informaciją lieka galioti, net išėjus iš įmonės.

Be to, visada laikomės taikomų teisės aktų, skirtų konfidencialiai informacijai apsaugoti.

?!

Konfidenciali arba privati įmonės informacija yra informacija, priklausanti „Linde“, kuri nėra vieša arba yra konfidenciali pagal sutartį. Privati informacija taip pat yra naudinga verslui. Ji gali apimti formules, metodus, įrenginius, kainodaros bei klientų informaciją, strategijas ar planus – viską, kas itin svarbu mūsų verslo sėkmei.

Jūs, kaip „Linde“ darbuotojas, privalote laikytis visų įmonės kompiuterinės saugos gairių, ypač susijusių su saugių slaptažodžių kūrimu ir efektyviu naudojimu (įskaitant tai, kaip neleisti kitiems naudotis jūsų slaptažodžiais), taip pat imtis atitinkamų atsargumo priemonių siunčiant konfidencialią ar privačią informaciją el. paštu trečiajai šaliai. Esate atsakingi už tai, kad laikytumėtės jūsų pareigoms taikomų „Linde“ IT apsaugos politikos ir procedūrų.

Šie saugos įsipareigojimai taip pat taikomi konfidencialiai ir privačiai informacijai, kurią klientai, tiekėjai ir kiti patiki „Linde“. Niekada nepaliekame konfidencialios ar privačios informacijos neapsaugotos ir ja neatsikratome netinkamais būdais, pavyzdžiui, nemetame į viešą šiukšliadėžę.

Kadangi viešose ar kitose vietose visada yra pavojus būti nuklausytiems, visada žinokite įmonės atsakomybę ir neaptarinėkite konfidencialios ar privačios informacijos tokiose vietose.

Kartais gali būti sunku nustatyti, ar informacija yra konfidenciali arba privati. Jei abejojate, nespėliokite; pasitarkite su teisės ir atitikties skyriumi.

Jei žinote ar įtariate, kad konfidenciali ar privati informacija, priklausanti „Linde“, buvo netinkamai atskleista, nedelsdami privalote pranešti apie tai savo vadovui arba kitam šio kodekso ištekliui.

3.5 Neparduodame vidinės informacijos

„Linde“ palaiko sąžiningą ir atvirą vertybinių popierių (akcijų) biržą vadovaudamasi taikomais teisės aktais. Todėl neperkame ir neparduodame jokių išteklių remdamiesi nevieša ar vidine informacija. Taip pat neteikiame vidinės informacijos kitiems asmenims, kad šie galėtų ja pasinaudoti prekyboje (ši praktika paprastai žinoma kaip nutekinimas).

Jei jūs pagal pareigas turite prieigą prie esminės neviešos informacijos apie „Linde“ ar jos filialus, klientą, tiekėją ar kitą įmonę, turite būti labai atidūs, kad tyčia ar netyčia jos niekam neatskleistumėte. Žinokite, kad tiems, kurie pažeidžia prekybos vertybiniais popieriais pasinaudojant viešai neatskleista informacija teisės aktus, taikomos didelės nuobaudos pagal civilinį ir baudžiamąjį kodeksus.

?!

Esminė nevieša informacija arba vidinė informacija – tai duomenys arba faktai, kuriuos racionalus investuotojas laikytų svarbiais spręsdamas, ar pirkti, parduoti ar laikyti akcijas arba kitus vertybinius popierius.

Gali būti sunku nustatyti, kiek informacija yra svarbi ar esminė, tad jei turite abejonių ar klausimų, pasitarkite su „Legal & Compliance“ skyriumi. Tačiau galimai esminės informacijos pavyzdžiai apima informaciją apie:

- svarbų susijungimą, įsigijimą, pardavimą ar bendrą įmonę;
- akcijų padalijimą;
- svarbios sutarties vykdymą;
- svarbaus turto įsigijimą ar pardavimą;
- svarbius teisminius ginčus ar valstybines investicijas.

3.6 Bendraujame atsakingai

„Linde“ reprezentuoja save viešumoje per įmonės komunikaciją. Būtent todėl mūsų pareiškimai visada turi būti skaidrūs, tikslūs ir atitikti mūsų strateginius tikslus bei vertybes. Tai taip pat yra priežastis, kodėl tik tie darbuotojai, kurie yra įgalioti tai daryti, turėtų kalbėti žiniasklaidoje ar socialiniuose tinkluose įmonės vardu.

Jei nesate įgaliotas įmonės atstovas, negalite atsakyti į paklausimus apie „Linde“ verslą, infrastruktūrą, darbuotojus ar klientus, gautus iš nepažįstamų asmenų. Nukreipkite visas tokias užklausas ryšių skyriaus vadovui arba verslo ar įmonės žiniasklaidos ryšių skyriui.

Gavę paklausimų iš investuotojų bendruomenės turite juos perduoti ryšių su investuotojais skyriui.

Būkite labai atidūs, kad neatskleistumėte konfidencialios ar privačios įmonės informacijos dalyvaudami socialinių tinklų platformose, forumuose, tinklaraščiuose ar kituose viešuose forumuose (pvz., „Facebook“, „LinkedIn“ arba „Twitter“).

Visos reklamavimo, rinkodaros ir pardavimo veiklos turi apibūdinti mūsų pasiūlymus ir paslaugas teisėtai, sąžiningai ir atvirai, niekada nemeluojant, neklaidinant ar neteikiant apgaulingos informacijos. Taip pat turime užtikrinti, kad mes ir mūsų verslo partneriai naudotų „Linde“ prekių ženklus nuosekliai ir tinkamai. Todėl jei dirbate su rinkodara ar pardavimu, turite gauti ryšių skyriaus patvirtinimą regiono ar grupės lygiu visiems oficialiems skelbimams ir reklamoms prieš leisdami klientams ar tiekėjams naudoti „Linde“ pavadinimą ar logotipą savo reklamose. Jei turite klausimų, kreipkitės į ryšių departamentą.

4. Mūsų įsipareigojimas klientams ir partneriams

4.1 Sąžiningai elgiamės su klientais

Kita iš mūsų pagrindinių vertybių – auginti ir stiprinti bendruomenę. Sunkiai dirbame ir priimame sudėtingus iššūkius, o mūsų siekis būti sėkmingiems niekada neleidžia atsisakyti įsipareigojimų klientams, nepaisyti savo vertybių ar kitaip kirsti kampus.

Siekiame užtikrinti, kad mūsų produktai atitiktų aukščiausius gamybos standartus, atsižvelgiant į saugą, sveikatą, aplinkosaugą ir kokybę.

Taip pat dirbame su vietos vyriausybėmis visame pasaulyje, tad jei esate darbuotojas, turintis tokių santykių su klientais, be taikomų reglamentų ir teisės aktų, turite perskaityti vyriausybės sutarčių reikalavimus ir jais vadovautis. Šis procesas gali būti labai sudėtingas, bet galite gauti reikalingą išsamią informaciją iš teisės ir atitikties skyriaus. Svarbu, kad atidžiai perskaitytumėte modulį „Verslas su vyriausybinėmis įstaigomis“.

Jei dirbate su vyriausybinėmis įstaigomis, turite koordinuoti visus joms teikiamus kainos pasiūlymus ir sutartis (įskaitant pakeitimus) ir vyriausybės sutarčių vykdymą bei administravimą kartu su už tai atsakingu kontaktiniu asmeniu ir „Legal & Compliance“ skyriumi. Taip pat negalite pasirašyti jokių vyriausybės sutarčių, kurių nepatvirtino už tai atsakingas kontaktinis asmuo ir „Legal & Compliance“ skyrius.

?!

Vyriausybės (arba valstybės) pareigūnas – tai vyriausybės ar bet kurio jos skyriaus arba agentūros pareigūnas, darbuotojas ar oficialus atstovas. Vyriausybės pareigūnai gali būti ir politiniai kandidatai, išrinkti arba paskirti pareigūnai, karališkųjų šeimų nariai. Vyriausybės skyriai gali apimti valstybės valdomas įmones ir organizacijas.

4.2 Atsargiai renkamės partnerius

Tiekėjai ir kitos trečiosios šalys užima svarbų vaidmenį kalbant apie mūsų galimybę eksploatuoti ir teikti produktus bei paslaugas klientams. Dėl įmonės partnerystės su jais, mūsų tiekėjų veiksmai ir praktikos taip pat reprezentuoja ir mus. Todėl tiekėjus renkamės atidžiai, pagal jų nuopelnus ir atlikdami deramą patikrinimą. Reikalaujame, kad tiekėjai laikytųsi teisinių reikalavimų ir elgtųsi taip, kad tai atitiktų mūsų vertybes, kodekse nurodytus principus ir teisės aktus.

4.3 Teikiame ribotas dovanas ir pramogas

Nors keitimasis dovanomis gali kurti supratimą, bendruomenę ir geranoriškumą kasdieniame verslo gyvenime, jų dovanojimas arba gavimas taip pat gali būti suprantamas kaip konfliktas ir kompromituoti mūsų ar mūsų partnerių sprendimų priėmimą. Todėl keisdamiesi dovanomis, kartu pietaudami ar pramogaudami turime būti atidūs.

Bendra „Linde“ taisyklė – keitimasis dovanomis ir pramogos yra išimtinė verslo operacija. Darbuotojai negali siūlyti, duoti ar priimti dovanų, pramogų ar kitų paslaugų, jei tai turės įtakos ar netgi gali pasirodyti, kad turi įtakos bet kurios šalies nepriklausomiems verslo sprendimams. Be to, darbuotojai turi būti itin atidūs pramogaudami, teikdami ar gaudami ką nors vertingo vyriausybės (ar valstybės) pareigūnams.

Pagal dovanų ir pramogų politiką, kurią „Linde“ parengė įvairių verslo sričių darbuotojams, atliekantiems įvairias funkcijas ir dirbantiems įvairiuose regionuose, jums gali reikėti išankstinio patvirtinimo. Kilus klausimų, pasikonsultuokite su savo vadovu ir (arba) „Legal & Compliance“ skyriumi.

Jums draudžiama siūlyti, teikti ar gauti seksualinio, įžeidaus ar neteisėto pobūdžio naudos ir dovanų grynaisiais pinigais ar pinigų ekvivalentu (pavyzdžiui, vertybiniais popieriais).

Kaip „Linde“ darbuotojas, niekada negalite prašyti asmeninių dovanų, naudos, pramogų ar kitų paslaugų iš esamo ar galimo paslaugų teikėjo, tiekėjo ar kliento. Taip pat esate įsipareigoję atsisakyti jums ar jūsų šeimos nariams siūlomų dovanų, pramogų ar naudos, neatitinkančių įmonės dovanų ir pramogų politikos ar kitu atveju, kai atrodo, kad jos siūlomos siekiant gauti įtakos, ir pranešti apie tai savo vadovui.

Svarbiausia, būtinai peržiūrėkite jūsų verslui ar šaliai taikomą dovanų ir pramogų politiką ir elkitės atitinkamai.

?!

Netinkamų dovanų ar pramogų atpažinimas
Kiek tai yra tinkama, priklauso nuo suteikiamos ar gaunamos vertės, tikslo ir situacijos. Jei daiktas, įvykis ar veikla laikomas dosniu arba neįprastu pagal įprastą verslo praktiką, tai nepriimtina. Jei susitariate dėl operacijų, vertinate kainos pasiūlymus ar tariatės su vyriausybės darbuotoju, tikriausiai dovaną priimti būtų netinkama.

5. Mūsų įsipareigojimas bendruomenėms

5.1 Nekyšininkaujame

Sėkmingai sudarome sąžiningus ir atvirus susitarimus remdamiesi savo sąžiningumu, „Linde“ reputacija ir pranašiais savo produktais bei paslaugomis. Nesiekiame gauti ar suteikti nesąžiningos naudos kyšininkaudami ar mokėdami dėkingumo mokesčius. Toks neetiškas ir neteisėtas elgesys gali turėti teisinio poveikio įmonei ar asmeniškai jums ir už tai gali būti keliamas baudžiamojo kodekso ieškinys ir taikomos didelės piniginės baudos.

Netoleruojame jokios formos dėkingumo mokesčių ar kyšių ir draudžiame trečiosioms šalims veikiant mūsų vardu tiesiogiai ar netiesiogiai duoti ar imti kyšius.

Įmonė neduoda kyšių už viešąsias paslaugas ir neleidžia to daryti savo atstovams, net jei tokie mokėjimai gali būti leidžiami pagal tam tikrus nacionalinius teisės aktus.

Jei užimate pareigas, kuriose samdote ar stebite paslaugų teikėjus ar kitas trečiąsias šalis, turite atlikti tinkamą deramo patikrinimo procedūrą, sudaryti oficialią sutartį, o kitu atveju įsitikinti, kad kita įmonė neims kyšių jūsų vardu.

?!

Kyšis – tai bet kokia vertė, kurią tiesiogiai ar netiesiogiai suteikia arba gauna asmuo, bandydamas įgauti netinkamos įtakos ar pranašumo.

Dėkingumo mokestis – tai mokėjimas, kurį atlieka ar sutinka atlikti trečioji šalis mainais už verslo apsaugą.

Bet kokia vertė gali būti beveik viskas, įskaitant grynuosius pinigus, pinigų ekvivalentus (pvz., dovanų korteles), dovanas, įvairią naudą, maistą, paslaugas ir galimybes.

Vyriausybės (arba valstybės) pareigūnas gali būti vyriausybės arba įmonės, kuri priklauso vyriausybei ir yra jos valdoma, įdarbintas asmuo.

Jums neleidžiama steigti neteisėtų jokių sąskaitų fondų mokėjimams atlikti ar kam nors vertingo trečiajai šaliai suteikti, negalite samdyti užsienio vyriausybės pareigūno ar jo šeimos nario paslaugoms įmonei teikti be išankstinio rašytinio „Legal & Compliance“ skyriaus patvirtinimo.

Teikdami dovanas ar pramogas turite atidžiai laikytis taisyklių, aprašytų dovanų ir pramogų skyriuje, bei politikos ir užtikrinti, kad teikiamos dovanos ar pramogos negali būti painiojamos su kyšiu. Atkreipkite dėmesį į išankstinio patvirtinimo procesą, kuris gali būti taikomas. Turite žinoti, kad daugeliui viešų pareigūnų neleidžiama priimti jokių dovanų. Kadangi ši tema gali būti sudėtinga, jei turite klausimų ar dvejonių, susisiekite su „Legal & Compliance“ skyriumi.

Pirkimo vadovas Rodnis yra atsakingas už biuro reikmenų įsigijimą ir dažnai naudojasi vieno konkretaus tiekėjo paslaugomis. Šios įmonės pardavimo atstovas pasiūlo Rodniui vokelį su pinigais. Ką Rodnis turėtų daryti?

→ Rodnis turėtų nepriimti vokelio ir informuoti apie tai savo vadovą. Priimdamas grynuosius pinigus jis pažeistų mūsų politiką ir kodeksą.

5.2 Konkuruojame sąžiningai

„Linde“, palaikydama energingą, teisėtą ir etišką konkurenciją, vykdydama verslą laikosi konkurencijos ir antimonopolinių teisės aktų. Nesielgiame antikonkurenciškai ir nenusižengiame.

?!

Antikonkurencinių pažeidimų pavyzdžiai apima neteisėtų sutarčių sudarymą su konkurentais ir aptariamas kainas (kainos fiksavimas), pardavimo taisykles ir nuostatas, kainos pasiūlymo klastojimą, klientų boikotus ir klientų, teritorijų ar rinkų pasidalijimą.

Niekada nesiekiame gauti ar nepriimame konkurentų konfidencialios ar privačios informacijos, neaptarinėjame su jais neskelbtinų verslo strategijų, kurios jiems galėtų būti naudingos, pavyzdžiui, turto perleidimo, bendrųjų įmonių ar įsigijimo planų.

Turite iš anksto suplanuoti susitikimus su konkurentais ir gauti savo vadovo ir „Legal & Compliance“ skyriaus patvirtinimą dėl dalyvavimo prekybos asociacijoje, profesinėje bendruomenėje ar sertifikavimo organizacijoje dėl standartų nustatymo ar projekto. „Legal & Compliance“ skyrius turi peržiūrėti ir patvirtinti medžiagą, kuria dalijatės ar kurią pristatote pirmiau minėtuose susitikimuose.

Jei konkurentas bando įtraukti jus į netinkamą pokalbį ar siūlo daryti ką nors, kas, jūsų įtarimu, yra nelegalu, turite prieš nutraukdami pokalbį atsisakyti dalyvauti pažeidime ir nedelsdami susisiekę su „Legal & Compliance“ skyriumi pranešti apie šį susitikimą.

Jei turite klausimų dėl antimonopolinių teisės aktų, pasitarkite su „Legal & Compliance“ skyriumi.

Šarla džiaugiasi vadovaudama pirmajam prekybos šou. Prisijungusi prie pietų stalo, ji prisėda prie konkurento ir dar šešių kitų žmonių. Konkurentas prisistato ir pradeda kalbėti su Šarla. Ji abejoja, ką daryti.

→ Šarla gali pasikalbėti su konkurentu prie pietų stalo, jei per šį pokalbį neužsimenama apie planuojamas ar vykdomas „Linde“ verslo veiklas, konfidencialią ar privačią informaciją, strategijas, rinkodarą ar kitą neskelbtiną įmonės informaciją. Pokalbiui pasisukus prie šių temų, Šarla turėtų nedelsdama jį nutraukti ir susisiekusi su „Legal & Compliance“ skyriumi pranešti apie šį susitikimą.

5.3 Laikomės prekybos reglamentų ir teisės aktų

Visos šalys reglamentuoja produktų eksportą ir importą per tarptautines sienas. Tam tikrų tipų produktų, programinės įrangos ir informacijos negalima tiesiogiai ar netiesiogiai eksportuoti į kai kurias šalis. Kitoms prekėms gali reikėti leidimo, licencijos, įvertinimo ar kito galutinio naudotojo pažymėjimo, patikrinimo ar įrašų laikymo, ir gali reikėti, kad juos užpildytume ir gautume, kad galėtų būti importuoti ar eksportuoti.

Teisės aktai taip pat gali drausti ar riboti eksportą, importą ar pakartotinį produktų eksportą atsižvelgiant į tokius veiksnius, kaip produkto kilmė, klasifikacija, galimybė naudoti dvejopai ar kliento tapatybė.

Prekybos ir sankcijų teisės aktai bei reglamentai gali būti sudėtingi ir nuolat keistis. Jei darbe esate atsakingi už importą, eksportą ar aparatinės įrangos, technologijų, programinės įrangos ir informacijos perdavimą, turite išmanyti šiuos reglamentus taip pat gerai kaip ir jūsų darbui taikomą „Linde“ politiką ir procedūras. Vykdydami verslą embargo šalyse arba su embargo asmenimis ar organizacijomis gali būti neteisėta arba ši veikla ribojama. Už prekybos teisės aktų ir sankcijų pažeidimą gali būti taikomos rimtos nuobaudos, įskaitant baudas ir baudžiamojo arba civilinio kodekso ieškinius.

Jei turite klausimų apie bet kokių „Linde“ produktų ar technologijų eksportą ar importą (įskaitant pervežimą patiems), pasitarkite su „Legal & Compliance“ skyriumi arba prekybos atitikties grupe.

5.4 Esame įsipareigoję užtikrinti žmogaus teises

Pripažįstame kiekvieno žmogaus įgimtas žmogiškąsias savybes ir su visais elgiamės oriai bei pagarbiai. „Linde“, palaikydama žmogaus teisių apsaugą ir už ją pasisakydama visame pasaulyje, laikosi Jungtinių Tautų priimtos Tarptautinės žmogaus teisių chartijos principų ir nepripažįsta diskriminacijos, priekabiavimo, privatumo pažeidimų, vergovės ar tarnavimo, laisvų susirinkimų apribojimo ar nesąžiningos įdarbinimo praktikos ir jose nedalyvauja.

Laikomės šių žmogaus teisių principų ir tikimės, kad visi, su kuriais vykdome verslą, laikysis panašių standartų.

5.5 Esame gera pilietiška įmonė

„Linde“ įmonės atsakomybės filosofija pagrįsta įmonės vizija, vertybėmis ir principais: elgtis atsakingai vienam su kitu, bendruomenėmis ir aplinka.

Tai reiškia, kad įsipareigojame kurti technologijas ir produktus, suderindami klientams teikiamą naudą ir tvarumą, aktyviai palaikome švietimo ir mokslinių tyrimų projektus, susijusius su pagrindinėmis mūsų verslo sritimis, ir esame atskaitingi visiems suinteresuotiesiems subjektams įvairiose verslo vykdymo vietovėse visame pasaulyje.

„Linde“, kaip pilietiška įmonė, palaiko darbuotojų asmeninį dalyvavimą politiniuose procesuose. Tačiau yra teisės aktų, griežtai reglamentuojančių, kaip įmonės ir darbuotojai ar kitos įmones atstovaujančios šalys gali dalyvauti politikoje. Todėl negalite įsitraukti į jokią neteisėtą lobistinę veiklą arba tiesiogiai ar netiesiogiai „Linde“ vardu remti kandidatų, išrinktų ar paskirtų valstybines pareigas einančių asmenų, vyriausybės pareigūnų ar politinių partijų.

Taip pat negalite naudoti įmonės lėšų, nuosavybės, personalo ar paslaugų kandidatams, išrinktiems ar paskirtiems valstybines pareigas einantiems asmenims, vyriausybės pareigūnams ar politinėms partijoms remti. Negalite įsitraukti į asmeninę politinę veiklą darbo „Linde“ metu ar tam naudodami įmonės išteklius.

Be to, vadovai negali versti ar daryti spaudimo darbuotojams, kad remtų politinį kandidatą ar partiją.

6. Atsisakymas

Direktorių valdyba kodekso gali atsisakyti.

7. Verslo sąžiningumo sertifikatas

Dokumentuokite įsipareigojimus, kad įgyvendintumėte šiame sąžiningo verslo kodekse aprašytus principus.

Patvirtinu, kad perskaičiau ir supratau „Linde“ sąžiningo verslo kodeksą ir kad laikausi bei toliau laikysiuosi šių standartų.

Vardas ir pavardė spausdintinėmis raidėmis

Įmonės padalinys spausdintinėmis raidėmis

Parašas

Data